

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

4. Целью использования ДОТ Учебно-методическим центром Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УМЦ) является увеличение доступности образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

II. Организация учебного процесса с применением ДО

6. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными председателем совета Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» образовательными программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

7. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

8. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

9. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются в процессе образовательной деятельности.

10. Образовательная программа с применением ДОТ может соответствовать аналогичной программе без использования ДОТ и включать в себя:

- пояснительную записку;

- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины
- учебно-тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы, а также иные компоненты.

11. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

III. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

12. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- индивидуальное изучение материалов, направляемых обучающемуся по электронной почте или выдача иным образом учебного материала в день зачисления;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.
- итоговая аттестация (возможно проведение как очно в УМЦ при очно-заочной форме обучения, так и удаленно с применением электронных курсов обучения).

13. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

14. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- образовательную программу;
- график учебного процесса;
- справочные издания и словари,
- учебник по предмету (методическое пособие и др.);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

– методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

15. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются советующим положением.

16. После процедуры оплаты за обучения каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты или пересылкой курьером на лазерных дисках материалы:

- учебно-методические;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;
- контрольные работы и зачеты по дисциплинам, которые должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до итоговой аттестации.

17. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

18. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

19. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- произвольный. При котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

20. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

21. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

IV. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

22. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников УМЦ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

23. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заместителя руководителя УМЦ по учебной работе.

24. По каждому направлению дистанционного обучения приказом руководителя УМЦ назначается преподаватель-куратор.

25. Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;

– не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

26. Обязанности преподавателя-куратора:

– оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

– осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

– проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;

– своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

– своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

– не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

27. Преподаватели-кураторы, использующие ДОТ, также выполняют обязанности тьютора.