

I. Общие положения

1. Настоящее положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом Учебно-методического центра Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УМЦ), регламентирующим порядок и систему оценок проведения итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам дополнительно профессионального образования и профессионального обучения, реализуемым в УМЦ.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам дополнительно профессионального образования и профессионального обучения.

5. Для обучающихся по программам профессионального обучения итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена.

6. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной УМЦ в соответствии с локальными нормативными актами.

8. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом цели обучения, установленных требованиями к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

II. Промежуточная аттестация

9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном УМЦ.

10. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с квалификационными требованиями и/или требованиями образовательного стандарта (при наличии);
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

11. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится в форме текущего контроля успеваемости - оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) – теста, зачета, реферата.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

12. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в УМЦ.

13. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

14. Необходимость проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

15. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяются приказом Руководителя УМЦ.

16. Иностранные граждане, обучающиеся в УМЦ в соответствии с договором, а также лица без гражданства, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

17. От промежуточной аттестации на основании решения руководителя УМЦ могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана.

18. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

19. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом Руководителя УМЦ.

20. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения преподавателей, обучающихся не позднее чем за две недели до начала аттестации.

21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

22. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации.

23. В случае если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение всего периода обучения по образовательной программе ему может быть предоставлена возможность организации дополнительных занятий по предмету (предметам). Дополнительные занятия проводятся после заключения дополнительного соглашения к договору на обучение.

24. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность за 10 дней до проведения итоговой аттестации.

27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

28. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются зачетной (экзаменационной) ведомостью.

29. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в УМЦ в течение одного года.

30. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация УМЦ:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

IV. Итоговая аттестация при реализации программ дополнительного профессионального образования

31. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в соответствии с действующими в УМЦ образовательными программами. Аттестация осуществляется в письменной или устной форме на русском языке по окончании соответствующей программы.

32. Соответствие требованиям к уровню и качеству подготовки устанавливается на зачете/экзамене, где оценивается полнота и точность ответа, а также умение практически использовать полученные знания.

33. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе. Непосредственный порядок проведения итогового аттестационного испытания устанавливается образовательной программой. В указанном порядке устанавливаются:

- особенности итогового аттестационного испытания по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения программы;
- процедура проведения итогового аттестационного испытания;
- срок проведения итогового аттестационного испытания;
- форма проведения итогового аттестационного испытания;
- при наличии необходимости – требования к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре, наличию рецензирования и т.п.
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых аттестационных работ;
- условия и порядок проведения апелляций и т.д.

34. Количество вопросов и заданий должно соответствовать программным требованиям.

35. Реализация программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, практическая работа или в иных формах, установленных в образовательной программой.

36. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (Приложение).

V. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения

37. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: квалификационного экзамена и/или выполнения квалификационной работы.

38. При сдаче квалификационного экзамена, выполнении квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные навыки, профессиональные компетенции самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

39. Тематика квалификационных работ утверждается УМЦ если не предусмотрена образовательной программой. Обучающемуся представляется право выбора темы, или возможность предложить свою тему с обоснование ее целесообразности. Тематика также может быть сформулирована предприятиями (организациями), направившими обучающегося на обучение по соответствующей программе.

40. Для подготовки квалификационной работы обучающемуся из числа педагогических работников УМЦ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление руководителей за обучающимися, назначение им консультантов закрепляется в приказе Руководителя УМЦ.

41. Дата и время проведения квалификационного экзамена, защиты квалификационной работы по программам профессионального обучения оформляются приказом Руководителя по согласованию с членами аттестационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до проведения первого квалификационного испытания.

42. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

43. В состав аттестационных комиссий по программе профессионального обучения допускается приглашать лица из сторонних организаций: специалистов учреждений, предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

44. Результаты защиты квалификационных работ и квалификационных экзаменов, проводимых в устной и письменной форме объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

45. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений членов комиссии.

46. В случае необходимости обучающемуся в дальнейшем проходить аттестацию или представлять документы об обучении в поднадзорные органы в УМЦ могут формироваться протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в архиве УМЦ согласно номенклатуре дел.

VI. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы

47. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух бальной («зачтено», «не зачтено»), или четырех бальной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системам.

48. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся, и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой;

- отметка «удовлетворительно», выставляется обучающемуся, частично освоившему планируемые результаты, предусмотренные программой, сформировавшему не в полной мере новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности. Также отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных

программой, самостоятельно изучившему рекомендуемую литературу, способному к дальнейшему обновлению и пополнению знаний в рамках профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему наиболее полное освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубоко изучившему рекомендуемую литературу, умеющему выполнять задания с привнесением своего собственного мнения и варианта решения задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

VII. Результаты проведения итоговой аттестации

49. По результатам проведения итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции УМЦ устанавливает самостоятельно.

50. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт УМЦ об окончании обучения (отчислении обучающихся) и о выдаче соответствующего документа.

Учебно-методический центр СПбГУ