

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 и в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

2. Настоящее Положение по организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным профессиональным программам и по дополнительным общеобразовательным программам в Учебно-методическом центре Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УМЦ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. УМЦ вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, и незанятого населения.

4. Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

5. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебной программой.

6. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время, по индивидуальному плану и с применением дистанционных технологий в соответствии с учебной программой.

7. Продолжительность академического часа устанавливается – 45 мин.

8. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса, заявок и материально-технических возможностей УМЦ и определяется приказом руководителя УМЦ.

## **II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной УМЦ и утверждённой председателем совета Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена УМЦ, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется согласно Разделу V настоящего положения.

4. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы профессионального обучения и оформляются приказом руководителя УМЦ.

5. Организация образовательного процесса в УМЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УМЦ самостоятельно.

6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

9. Промежуточная и итоговая аттестация: формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются соответствующим положением.

10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### **III. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной УМЦ и утверждённой председателем совета Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

9. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается УМЦ.

10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

13. Содержание стажировки определяется УМЦ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

14. Сроки стажировки определяются УМЦ, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

16. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

17. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в УМЦ.

19. Дополнительные профессиональные программы реализуются УМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачёта.

22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

25. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

#### **IV. Организация производственного обучения**

1. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение производственного обучения (далее - практики) слушателей.

2. Организация проведения практики, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется УМЦ на основе договоров с организациями, предприятиями.

3. Программы практики являются составной частью программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются УМЦ.

4. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки.

6. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

7. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

8. Практика проводится рассредоточено или концентрировано, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессионального модуля.

9. Практика проводится преподавателями и (или) мастерами производственного обучения.

10. Сроки проведения практики устанавливаются УМЦ в соответствии с программой профессионального обучения.

11. УМЦ:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей (квалификационная пробная работа) освоенных им в ходе прохождения практики;
- проводит вводный инструктаж по охране труда.

12. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников (при необходимости);
- обеспечивают оборудованием, инструментом, материалами, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой;
- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения практики (оформления заключения);
- при наличии вакантных должностей могут заключать со слушателями срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. Направление на практику оформляется приказом руководителя УМЦ «О прохождении производственного обучения» с указанием ответственного за организацию производственного обучения и руководителя производственного обучения, а также с указанием сроков прохождения практики.

14. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

15. Слушатели, осваивающие программы профессионального обучения, в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от УМЦ.

17. Результаты практики оформляются инструктором производственного обучения в журнале учёта производственного обучения.

18. По результатам практики руководителем практики от организации (начальник цеха (участка) и от УМЦ формируется заключение, содержащее сведения о приобретенных умениях и навыков, о выполнении квалификационной пробной работы, рекомендации о присвоении тарифно-квалификационного разряда по профессии.

19. Практика является завершающим этапом освоения профессиональной программы.

20. Результаты прохождения практики представляются слушателями в УМЦ и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

21. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

## **V. Организация индивидуального обучения**

1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы организуется приказом руководителя УМЦ.

2. Основанием для организации индивидуального обучения слушателей является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни слушателя).

## **VI. Сетевая форма реализации программ**

1. Сетевая форма реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой.

2. Использование сетевой формы реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ указываются:

– вид, уровень и (или) направленность программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемых с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе, реализуемой

посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

## **VII. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса**

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляет методистом и (или) руководителем

2. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий и учебно-материальной базы формируется Санкт-Петербургским городским отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в соответствии с программами УМЦ по заявкам преподавателей

3. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования: ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются (аннулируются).

4. Пользователи (преподаватели, слушатели, инженерно-технический персонал) обязаны бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию.

5. При работе с электронными изданиями разрешена работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

## **VIII. Итоговая аттестация слушателей**

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации».

## **IX. Документы об обучении**

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, УМЦ выдаются документы:

1.1. прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации – по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;

1.2. прошедшим обучение по программам профессионального обучения:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (о повышении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, о профессиональной переподготовке по профессии рабочего, должности служащего)

2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из УМЦ, выдаётся справка об обучении.

3. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации или прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам выдаются удостоверения (по проверке знаний), сертификаты и др. в случае их

необходимости, в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями и не противоречащих действующему законодательству.

4. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в УМЦ, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

6. Выдача свидетельств о профессиональном обучении регистрируется в журнале учёта выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

7. Выдача удостоверений о повышении квалификации регистрируется в журнале учёта выдачи удостоверений о повышении квалификации.

8. Выдача дипломов о профессиональной переподготовке регистрируется в журнале учёта выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.

9. Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов

10. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

Учебно-методический центр СПб ГО ВДПО